

Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH przez:

- I. **elektroradiologa / technika elektroradiologa w:**
 1. Zakładzie Diagnostyki Obrazowej
- II. **neurologopedę / logopedę w:**
 1. Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej i Poradni Logopedycznej
 2. Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym 1 i 2
- III. **fizjoterapeutę w:**
 1. Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
 2. Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym 1
- IV. **psychologa / psychoterapeutę / seksuolog / terapeutę zajęciowego w:**
 1. Oddziale Dziennym Psychiatrycznym
 2. Oddziale Dziennym Psychiatrycznym / Poradnia Zdrowia Psychicznego
 3. Oddziale Psychiatrycznym / Poradnia Zdrowia Psychicznego
 4. Oddziale Dziennym Zaburzeń Nerwicowych
 5. Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej / Centrum Zdrowia Psychicznego
 6. Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej
 7. Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym ul. Żeromskiego, ul. Jaszczurczego
 8. Zespole Leczenia Środowiskowego
 9. Zespole Leczenia Środowiskowego / Poradnia Zdrowia Psychicznego
 10. Poradni Zdrowia Psychicznego
 11. Poradnia Zdrowia Psychicznego / Oddział Pediatriczny
 12. Poradni Medycyny Pracy
 13. Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej

Szczegółowe zasady konkursu ofert opracowane zostały w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe zasady konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej "Szczegółowymi zasadami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych zasadach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.).
3. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami dotyczącymi konkursu.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników spowoduje wezwanie do uzupełnienia dokumentów. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym czasie oferta zostanie odrzucona.
6. Wzory ofert i wzory umów dotyczących poszczególnych zakresów stanowią integralną część niniejszych zasad.

II. CZAS TRWANIA UMOWY

Na wykonywane usługi zostaną zawarte umowy cywilnoprawne na okres: **od 01.07.2025 r. do 30.06.2026 r.**

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. formularz oferty (wzór znajduje się w Dziale Kadr Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu – w budynku administracji przy ul. Komeńskiego 35 - II drugie piętro pok. 207) oraz na stronie internetowej: www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl),
2. wydruk wpisu do księgi rejestrowej,
3. wydruk wpisu do centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),

4. kserokopia prawa wykonywania zawodu (oryginał do wglądu),
5. kserokopie dyplomów i posiadanych specjalizacji oraz uprawnień (oryginały do wglądu),
6. kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (lub w przypadku jej braku dostarczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy),
7. kserokopia orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na określonym stanowisku, wystawione przez lekarza medycyny pracy. W przypadku elektroradiologów i fizjoterapeutów wymagana zdolność do pracy w promieniowaniu jonizującym oraz szkolenie z ochrony radiologicznej pacjenta.
8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r., poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku oferenta posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska ponadto przedkłada on informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (dot. Oddziału Pediatrycznego, Oddziału Chirurgii Dziecięcej, Bloku Operacyjnego, Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej dla pacjentów poniżej 18. roku życia, Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Oddziału Otolaryngologicznego),
9. oświadczenie o państwie lub państwach, w których oferent zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z dziećmi,
10. kopia zaświadczenia o zaszczepieniu przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B lub pisemne własnoręcznie podpisane oświadczenie o dokonany szczepieniu, ewentualnie oświadczenie o odmowie jego wykonania zawarte pod lit. D pkt 8 Formularza ofertowego, którym mowa w pkt 1.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu w niżej wymienionych zakresach przez:

I. elektroradiologa / technika elektroradiologa w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej przewidywana maksymalna miesięczna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi do **500 godzin pracy**.

II. neurologopedę / logopedę w:

1. **Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej / Poradni Logopedycznej** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału oraz poradni. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 160 godzin miesięcznie**,
2. **Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym 1 i 2** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem zakładu. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 80 godzin miesięcznie**.

III. fizjoterapeutę w :

1. **Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej** udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 500 godzin miesięcznie**.
2. **Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym 1** udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę, zgodnie z zapotrzebowaniem zakładu. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 160 godzin miesięcznie**.

IV. psychologa / psychoterapeutę / seksuolog / terapeutę zajęciowego w:

1. **Oddziale Dziennym Psychiatrycznym** udzielanie świadczeń zdrowotnych w zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 550 godzin miesięcznie**.
2. **Oddziale Dziennym Psychiatrycznym / Poradni Zdrowia Psychicznego** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału oraz poradni. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 300 godzin miesięcznie**.
3. **Oddziale Psychiatrycznym / Poradni Zdrowia Psychicznego** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału oraz poradni. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 180 godzin miesięcznie**.
4. **Oddziale Dziennym Zaburzeń Nerwicowych** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 480 godzin miesięcznie**.
5. **Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej / Centrum Zdrowia Psychicznego** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału oraz centrum. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 260 godzin miesięcznie**.
6. **Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 168 godzin miesięcznie**.
7. **Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym ul. Żeromskiego, ul. Jaszczurczego** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem zakładu. Przewidywana łączna liczba godzin objęta

- przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 140 godzin miesięcznie.**
8. **Zespole Leczenia Środowiskowego** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 20 godzin miesięcznie.**
 9. **Zespole Leczenia Środowiskowego / Poradni Zdrowia Psychicznego** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 110 godzin miesięcznie.**
 10. **Poradni Zdrowia Psychicznego** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem poradni. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 500 godzin miesięcznie.**
 11. **Poradnia Zdrowia Psychicznego / Oddział Pediatryczny** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem poradni oraz oddziału. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 170 godzin miesięcznie.**
 12. **Poradni Medycyny Pracy / Poradni Psychologicznej** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem i w godzinach pracy poradni.
13. **Oddziały Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej** udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału. Przewidywana łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi max. **do 130 godzin miesięcznie.**

V. KRYTERIA OCENY

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. Cenowymi:

- 1) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez elektroradiologa / technika elektroradiologa w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej:**
 - cena za 1 godzinę pracy.
- 2) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez neurologopedę / logopedę w Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej i Poradni Logopedycznej:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie (Oddział),
 - cena za 1 pkt procedury (Poradnia).
- 3) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez neurologopedę / logopedę w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym 1 i 2:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.
- 4) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach 8.00 – 18.00 w dni powszednie oraz soboty w razie potrzeby.
- 5) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym 1:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach 7.00 – 15.00 w dni powszednie oraz soboty w razie potrzeby.
- 6) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa /psychoterapeutę w Oddziale Dziennym Psychiatrycznym:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.
- 7) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa /psychoterapeutę/ terapeutę zajęciowego w Oddziale Dziennym Psychiatrycznym i Poradni Zdrowia Psychicznego:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie (usługi terapii zajęciowej w oddziale),
 - cena za godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie (usługi w zakresie tzw. arteterapii „Klub Pacjenta” w oddziale),
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji oddziału oraz poradni (usługi psychologiczne).
- 8) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa /psychoterapeutę w Oddziale Psychiatrycznym i Poradni Zdrowia Psychicznego:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.
- 9) **wysokość stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa /psychoterapeutę w Oddziale Dziennym Zaburzeń Nerwicowych:**
 - cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.

- 10) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa /psychoterapeutę w Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej / Centrum Zdrowia Psychicznego:**
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.
- 11) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa /psychoterapeutę w Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej:**
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.
- 12) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa /psychoterapeutę w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym 1 i 2:**
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach 8.00-21.00, w dni powszednie.
- 13) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa /psychoterapeutę w Zespole Leczenia Środowiskowego:**
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach 8.00-18.00, w dni powszednie.
- 14) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa /psychoterapeutę w Zespole Leczenia Środowiskowego / Poradni Zdrowia Psychicznego:**
- cena za 1 godzinę pracy w ZLS w godzinach 8:00 – 18:00,
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie (Poradnia).
- 15) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa /psychoterapeutę w Poradni Zdrowia Psychicznego:**
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.
- 16) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa w Poradni Zdrowia Psychicznego / Oddział Pediatryczny:**
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie,
- 17) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologa /psychoterapeutę w Poradni Medycyny Pracy / Poradni Psychologicznej:**
- cena za jedno badanie kierowców,
- cena za jedno badanie kandydatów na instruktora i instruktora nauki jazdy,
- cena za jedno badanie kandydata na egzaminatora i egzaminatora nauki jazdy,
- cena za jedno badanie kandydata na instruktora ITD,
- cena za jedno badanie kierującego pojazdem w stanie nietrzeźwości,
- cena za jedno badanie kierowcy, który przekroczył punkty karne,
- cena za jedno badanie motorniczego tramwaju,
- cena za jedno badanie osób ubiegających się o pozwolenie na broń,
- cena za jedno badanie kandydata na urząd sędziego,
- cena za jedno badanie pracowników ochrony fizycznej,
- cena za jedną konsultację w ramach badań profilaktycznych Medycyny Pracy.
- 18) **wysokość stawki godzinowej** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **terapeutę zajęciowego w Oddziale Rehabilitacyjnym z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej:**
- cena za 1 godzinę pracy w godzinach podstawowej ordynacji, w dni powszednie.
2. Określonym przez oferenta czasem w dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Właściwymi kwalifikacjami i posiadaną specjalizacją oraz innymi umiejętnościami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi certyfikatami (wskazane certyfikaty szkoleń i kursów doszkalających z ostatnich 3 lat).
4. Ciągłością, kompleksowością oraz jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych, doświadczeniem zawodowym oraz dotychczasową współpracą.

V. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.
2. Skład Komisji Konkursowej powinien liczyć od 3 do 7 osób wyłonionych spośród pracowników Udzielającego zamówienia.
W pracach Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalany jest każdorazowo zarządzeniem Dyrektora.
4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokona następujących czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w powyższych Zasadach,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w powyższych Zasadach lub zgłoszone po wyznaczonym terminie zgodnie z zasadami odrzucenia oferty,
 - 5) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków

- w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 7) ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty złożone przez oferentów.
6. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu.
 - 5)
7. Szczegółowy zakres prac Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych warunków.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

A. ODRZUCENIE OFERTY

1. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta **do usunięcia tych braków** w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

B. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Na wniosek Komisji Konkursowej Dyrektor Udzielającego zamówienia **unieważnia postępowanie** w sprawie o zawarcie umowy gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert wpłynie więcej niż jedna oferta;
3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

C. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Przy braku przesłanek wskazanych w rozdziale VII lit. A i B Zasad, Komisja **ogłasza o rozstrzygnięciu** postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób w jaki dokonuje się ogłoszenia o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia, w terminie 2 dni od zakończenia konkursu.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu winno zawierać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Oferenta oraz siedzibę oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

VIII. ŚRODKI ZASKARŻENIA

A. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze tj. protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

B. PROTEST

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia sporządzonego przez Komisję.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia oraz na jego stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

C. ODWOŁANIE

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Zarówno uwzględnienie jak i oddalenie odwołania wymaga pisemnego uzasadnienia, z podaniem podstaw prawnych dokonanego rozstrzygnięcia.
4. Informację o rozstrzygnięciu odwołania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

Załącznik i:

1. wzór formularza
2. umowa

DYREKTOR
SZPITALA MIEJSKIEGO
św. Jana Pawła II w Elblągu
lek. Mirosław Garbaczewski