

Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu
ul. Jana Amosa Komeńskiego 35
poszukuje kandydata na stanowisko pracy
SEKRETARKI MEDYCZNEJ

1.	Wymagania niezbędne	– wykształcenie średnie, – zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia,
2.	Wymagania dodatkowe	– wysoki poziom zaangażowania i motywacji, – wysoki poziom organizacji pracy własnej, – umiejętność komunikacji interpersonalnej i pracy w zespole, – odpowiedzialność, lojalność, rzetelność, komunikatywność, operatywność.
3.	Podstawowe zadania na stanowisku	– prowadzenie sekretariatu oddziału, wykonywanie prac administracyjnych, – terminowe zamykanie historii chorób pacjentów wypisywanych z oddziału, – bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej oddziału, Księgi Chorych oraz kart statystycznych, – bieżące prowadzenie listy osób oczekujących na udzielanie świadczeń zdrowotnych, – zbieranie danych statystycznych do analiz, sprawozdań statystycznych i opracowań medycznych, – udzielanie informacji pacjentom, – współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala, – przestrzeganie tajemnicy służbowej.
4.	Warunki pracy	– praca z przewagą wysiłku umysłowego.
5.	Wymagane dokumenty	– życiorys (CV) i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2025.277), – kopię dokumentów poświadczających wykształcenie, – kopię dokumentów poświadczających ukończone kursy, szkolenia, – kopię świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, dodatkowo opis stanowiska, zakres czynności, – zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, – załącznik - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Szpitalu Miejskim im. Św. Jana Pawła II w Elblągu

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

Szpital Miejski św. Jana Pawła II ul. Jana Amosa Komeńskiego 35, Elbląg lub składać osobiście w sekretariacie Szpitala Miejskiego ul. Jana Amosa Komeńskiego 35 w terminie **do 19 maja 2025 r. do godziny 10⁰⁰** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją „Nabór na stanowisko sekretarki medycznej w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.” Decyduje data wpływu dokumentów do Szpitala.

Ważne informacje:

- 1) dokumenty, które wpłyną do Szpitala Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru. Informacja zostanie przekazana telefonicznie. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Szpitala przy ul. Jana Amosa Komeńskiego 35 oraz opublikowana na stronie internetowej Szpitala.
- 4) po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.
- 5) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu funkcjonuje Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych określający procedurę zgłoszeń. Link do regulaminu oraz jego załączników: http://esselblag.nbip.pl/esselblag/?n_id=42&id=178

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Elbląg dn. 12.05.2025 r.

Zastępca Dyrektora
ds. Organizacji i Kadrowych
Elbląg
dr Ewa Piętyka